

«Утверждено»
на заседании профкома
Протокол № 40
от « 25 » января 2024г.

ПЛАН
РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ №84 «СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ»
НА 2024 г.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Соборания и заседания		
<u>Провести отчетно-выборное профсоюзное собрание</u>	Апрель	Председатель ППО, члены профкома, заведующий ДОУ
<u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u>	Февраль	Председатель ППО, Заведующий ДОУ,
<ul style="list-style-type: none"> ➤ «О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ» ➤ Итоги выполнения коллективного договора за 2023 год 	Март	
<u>Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета:</u>		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Утверждение плана работы профкома и комиссий, утверждение сметы расходов. ➤ «О результатах ведения личных дел и трудовых книжек работающих». ➤ «О даче мотивированного мнения по графику отпусков». ➤ «О состоянии работы в МБДОУ по охране труда» ➤ Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. ➤ О состоянии профсоюзного членства, о мотивации профсоюзного членства. ➤ Внесение кандидатур на награждение Почетными грамотами УО, РТ, РФ 	Январь Октябрь Декабрь Ноябрь В течение года В течение года В течение года	Председатель ППО, члены профкома Уполномоченный по ОТ Члены профкома
2. Работа по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Контроль за выполнением обязательств коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда. ➤ Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза. ➤ Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых. 	Постоянно По мере необходимости По графику аттестации	Заведующий ДОУ, Председатель ППО, Члены профкома

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обеспечение контроля за выполнением положения «О премировании», положения «О стимулирующих выплатах» ➤ Рассмотреть (и дать мотивированное мнение) график отпусков сотрудников ДОУ на 2025 год. ➤ Контроль за своевременной выплатой отпускных. 	Ежеквартально Декабрь	
--	------------------------------	--

3. Спортивно – массовая и культурно – массовая работа

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация и проведение культурно – массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых. ➤ Участие в смотре художественной самодеятельности. ➤ Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях. ➤ Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно – курортное лечение). ➤ Обновление профсоюзного уголка ➤ Обеспечение новогодними подарками детей членов профсоюза. ➤ Участие в городских субботниках 	В течение года	Председатель комиссии по культурно – массовой работе, председатель ППО, члены профкома
	Февраль	
	В течение года	
	Постоянно Сентябрь Декабрь Апрель-октябрь	


4. Работа по социальному партнерству

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка...). ➤ Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание. ➤ Оказание помощи в аттестации педагогов. ➤ Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации). ➤ Участие в расследовании несчастных случаев на производстве. 	По мере необходимости	Уполномоченный по социальному партнерству, председатель ППО
	По мере необходимости	
	По графику аттестации	
	По мере необходимости	


5. Организационная работа

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация годовой сверки профсоюзных документов. Сверка учета членов профсоюза. ➤ Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов ➤ Оформление делопроизводства профсоюзной организации, профсоюзного уголка и профсоюзной странички ДОУ на современном уровне. ➤ Организация подписки на газету «Мой профсоюз». 	Январь	Председатель ППО, Члены профкома
	В течение года	
	В течение года	Заведующий ДОУ, председатель ППО
	Подписная компания	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза. ➤ Своевременно рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. ➤ Подготовка статистических отчетов ➤ Подготовка и проведение общих профсоюзных собраний ➤ Участие в мероприятиях городской профсоюзной организации 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Ноябрь, Декабрь, март</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель ППО, члены профкома</p>
6. Охрана труда		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2024 год. ➤ Отчет о выполнении соглашения по ОТ за 2023 год ➤ Обновление стенда по охране труда ➤ Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений. ➤ Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году. ➤ Контроль за проведением СОУТ ➤ Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню ОТ ➤ Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда. ➤ Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ ➤ Проверка документации по ОТ ➤ Отчет по выполнению соглашения по охране труда. ➤ Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда. ➤ Проведение дней ОТ, месячников безопасности. ➤ Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей. ➤ Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. 	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Сентябрь</p> <p>по графику</p> <p>август</p> <p>апрель апрель</p> <p>2 раза в год</p> <p>ноябрь</p> <p>июнь, декабрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p>	<p>Уполномоченный по ОТ, председатель ППО</p> <p>Заведующий, уполномоченный по ОТ</p> <p>уполномоченный по ОТ председатель ППО</p>

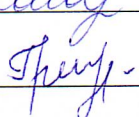
Председатель ППО  /Малая С.В.

Члены профкома:  /Зиатдинова А.Ю.

 / Нещерет Т.Ю.

 / Глухова Э.В.

 / Сагаева Г.Т.

 /Гречухина С.Р.